



Unione Europea
AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



I CIRCOLO DIDATTICO
"GENNARO SEQUINO"

Via Roma, 80 – 80018 MUGNANO DI NAPOLI

Telefono/Fax 081-7451142

Distretto 26 – Codice NAE15100R – Codice fiscale 80101770636

@-mail: naee15100r@istruzione.it web site: www.cdsequino.it

@-mail certificata: NAEE15100R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo n. 1244/B18FESR

Mugnano di Napoli, 12 marzo 2013

All'Albo della Scuola

Alla Piattaforma PON

All'Albo Pretorio

Sito Web

OGGETTO: PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" – Obiettivo E/Azione 1.

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per la realizzazione di un ambiente per l'autoformazione e la formazione dei docenti – progetto "spaziadocenti.it".

CUP D58G11001680007 - CIG LOTTO 1 ZC1090BFE4 - CIG LOTTO 2 Z93090C03D

Nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" – Obiettivo E /Azione 1 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/11536 del 27/07/2012, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001, e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico prot. 1202 dell'11 marzo 2013 per la realizzazione di un ambiente per l'autoformazione e la formazione dei docenti.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 marzo 2013.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto: 1° Circolo Didattico "G. Sequino"

Via Roma, 80 – 80018 Mugnano di Napoli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Loreta Chieffo

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento in economia mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, della fornitura di attrezzature tecnologiche e arredi per la realizzazione di un ambiente per l'autoformazione e la formazione dei docenti

PON 2007-2013 "Ambienti per l'Apprendimento"
Circolare prot. A00DGAI/7848 del 20/06/2011

Obiettivo Operativo E: *"Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"*

Obiettivo Specifico E.1: *"Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"*

Codice progetto autorizzato E-1-FESR-2011-804

Titolo progetto: "spaziodocenti.it"

Cod. CUP: D58G11001680007

CIG LOTTO 1 ZC1090BFE4 / CIG LOTTO 2 Z93090C03D

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso del M.I.U.R. per la presentazione di proposte per l'acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola protocollo AOODGAI/7848 del 20 giugno 2011, relativo al Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 – 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – **Obiettivo Operativo E** "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" **Obiettivo Specifico E.1** "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";

VISTA la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e regionali per lo sviluppo e la coesione sociale, protocollo n. AOODGAI/11536 del 27 luglio 2012, con la quale questo istituto è stato autorizzato ad attuare nell'anno scolastico 2012/2013 il progetto del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013, Obiettivo Operativo E, Obiettivo Specifico E.1, determinato sulla base del codice E-1- FESR-2011-804 per **euro 15.000,00**;

- VISTE** le Linee Guida per la realizzazione dei Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 Edizione 2009 Istruzioni e Disposizioni per la realizzazione degli interventi emanate dal MIUR;
- VISTO** l'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. ed in particolare la delibera n. 252 del 7 settembre 2012 del Consiglio di Circolo in riferimento all'assunzione al Programma Annuale 2012 del progetto finanziato e alle modalità di attuazione dello stesso;

INDICE

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la seguente procedura per l'acquisizione in economia mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, della migliore offerta per la fornitura di attrezzature tecnologiche e arredi per l'attuazione del progetto E-1-FESR-2011-804 "spaziodocenti.it".

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "*Ambienti per l'apprendimento*" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La presente procedura rientra nel Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti", come da Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare del MIUR prot.n. AOODGAI/7848 del 20/06/2011. Nel contesto di tale Programma, le cui linee di indirizzo individuano nella modernizzazione delle risorse infrastrutturali e tecnologiche delle scuole uno dei fattori strategici per l'innalzamento dei livelli di competenza di giovani e adulti, la nostra Istituzione scolastica ha ottenuto l'autorizzazione e l'impegno di spesa per la realizzazione di un Piano Integrato finalizzato all'acquisizione di dotazioni tecnologiche per la ricerca didattica (progetto: "spaziodocenti.it").

3. Obiettivi e Finalità

- Fornitura di attrezzature e arredi per la realizzazione di un ambiente per la formazione dei docenti.
- Favorire l'autoaggiornamento personale e professionale del personale della scuola.
- Adeguare i contenuti e le strategie didattiche alle reali competenze, abilità e/o disabilità degli alunni.
- Rendere la biblioteca tecnologicamente adeguata.
- Incrementare le attività di ricerca e sperimentazione sulle metodologie didattiche.
- Incrementare l'uso delle nuove tecnologie nella pratica didattica.
- Favorire la formazione a distanza (FAD) del personale.

4. Contenuti

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e i prezzi delle tecnologie, attrezzature e servizi.
- Garantire l'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature.
- Fornire un servizio di assistenza post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza da parte di personale qualificato.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le specifiche e i requisiti tecnici descritti nell'**allegato C "Capitolato tecnico"**.

In particolare, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di marca primaria, non assemblate e possedere le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 ex L. 626/94 e 242/96), le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica ed essere dotate del marchio CE di cui alle certificazioni EN 60950 e EN 55022. Inoltre, dovranno essere conformi alle normative e direttive comunitarie previste dalle leggi in materia di sicurezza degli impianti e prodotti.

Si elencano, di seguito, in maniera sintetica le attrezzature da acquistare:

LOTTO 1		
Tipologia configurazione	Descrizione	Quantità
Postazione docente	PC Desktop	2
	Monitor LCD 21,5"	2
Stampante	Stampante multifunzione	1
Kit LIM	LIM 77"	1
	Videoproiettore ad ottica ultra corta	1
	PC Notebook	1
	Casse amplificate per LIM da fissare a parete	1
	Cassetto di sicurezza per notebook LIM	3

Risponditori interattivi	Kit da 18 risponditori interattivi	1
Altre attrezzature	Videocamera digitale	1
Altre attrezzature	Tablet PC	5
Arredi	Armadio blindato cm.100x60x200 h	1
	Tavolo porta PC cm.180x80x72	2
	Poltroncina girevole	3
	Pannello divisorio laminato colore blu cm.130x195	1
	Pannello divisorio laminato colore blu cm. 65x195	2
	Pannello divisorio vetroplastico trasparente cm. 65x195	1
Software	Licenze Microsoft Office 2010 Professional Plus	5
LOTTO 2		
Tipologia configurazione	Descrizione	Quantità
Software	Software registro elettronico con formazione	1

5. Durata del servizio

La fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali di questa istituzione scolastica dovranno essere espletati **entro il 20/04/2013**.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

- **€ 12.820,00** (dodicimilaottocentoventi virgola zero zero) (IVA INCLUSA) per il lotto 1;
- **€ 680,00** (seicentoottanta virgola zero zero) (IVA INCLUSA) per il lotto 2.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che è consentita la partecipazione anche solo per un singolo lotto.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

per il LOTTO 1 (CIG ZC1090BFE4):

Contiene preventivo per progetto "spazi docenti.it" – PON E-1-FESR-2011-804 – CIG ZC1090BFE4 - LOTTO 1 - NON APRIRE"

per il LOTTO 2 (CIG Z93090C03D):

Contiene preventivo per progetto "spazi docenti.it" – PON E-1-FESR-2011-804 – CIG Z93090C03D - LOTTO 2 - NON APRIRE"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 marzo 2013 al seguente indirizzo:**

**1° Circolo Didattico “Gennaro Sequino”
Via Roma, 80
80018 MUGNANO DI NAPOLI**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

• **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato A - “Istanza di partecipazione”**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato B - “Dichiarazioni”**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d)** Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e)** Certificato di regolarità contributiva (**DURC**).
- f)** Dichiarazione sostitutiva **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

• **Busta B) “Offerta Tecnica”**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a)** n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. **L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.**
- b)** Dichiarazione a firma del legale rappresentante in merito a:

- Periodo di garanzia (almeno 24 mesi su tutte le attrezzature offerte).
- Tempi di consegna, entro quindici giorni dalla stipula del contratto.
- Assistenza tecnica presso l'istituto, da erogarsi nei giorni lavorativi in orario di ufficio a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo della garanzia e relativi tempi di intervento.
- Erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc...
- Istruzione del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature fornite e dell'utilizzo dei software.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

• **Busta C) “Offerta Economica”**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione, redatta secondo l'**allegato D**, deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso per ciascun lotto separatamente, secondo quanto disciplinato dall'**art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

9. Apertura delle buste

Le buste relative alle offerte verranno aperte in seduta pubblica il giorno 25 marzo 2013 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Direzione del I Circolo Didattico Gennaro Sequino.

La presente informazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare all'apertura dei plichi.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Restano a carico dell'affidatario:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, nonché degli eventuali danni arrecati, da parte dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura.
- Le prestazioni di personale proprio specializzato.
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex D. Lgs. 626/94).

11. Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa.
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Terminerà non oltre 7 gg. dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o dell'impresa aggiudicataria, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 5 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a. Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti.
- b. Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali.
- c. Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro cinque giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

12. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

13. Pagamenti

Questo istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità:

- il **50%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo ed in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR;
- il rimanente **50%** dell'importo dopo accredito del MIUR salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48-Bis

del D.P.R. 29-9-1973 n. 602, sistema introdotto dell'art.2.co. 9 del D.L. 3-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-220 n. 286 e D.M.18-1-2008 n. 40.

Si ribadisce che il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara distinto per lotto e il codice unico di progetto CUP, indicati in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di

accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*) e al D.I. n. 44/2001.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Loreta Chieffo.

La presente gara è riservata ai soggetti invitati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Loreta Chieffo